

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа а. Малый Зеленчук имени  
Героя Советского Союза Умара Хабекова»

Форма по ОКУД  
По ОКПО

Код
01.10

Номер документа	Дата
232/2	30.06.2023

## ПРИКАЗ


### **«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6.1. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № СК-578/08. Письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023 г. № 465 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, приказа отдела образования Администрации Хабезского муниципального района от 30.06.2023 г. № 60.1 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Хабезского муниципального района» и в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова» при реализации основных общеобразовательных программ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

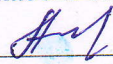
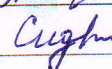
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал учета успеваемости.
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
  4. Определить ответственным лицом Тлукашаову Анету Инусовну, заместителя директора по учебной работе, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
  5. Обеспечить внесение в Должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, указанных в пункте 2 настоящего приказа.
  6. Ответственному за ведение сайта разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогов.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова»  Е.Р. Охтова/



С приказом ознакомлен:

 Тлукашаова А.И.  
 Сидакова В.Р.