

Утверждаю:  
 Директор школы  
 Е.Р.Охтова  
 « 19 » 05 2024 г.



**План обеспечения комплексной безопасности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ «СОШ а. Малый зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова»**

в период летнего оздоровления 2024 года

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
1.	Обеспечить взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, МЧС,	постоянно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
2.	Поддерживать в исправном состоянии систему охранного телевидения в образовательном учреждении	постоянно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
3.	Поддерживать в исправном состоянии технические средства тревожной сигнализации и аппаратуры экстренной связи с организациями обеспечивающими охрану учреждения	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.  Заведующий хозяйственной частью. Братов А.У.
4.	Содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатать огнетушители и электрощиты. Осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ОУ в темное время суток.	ежедневно	Заведующий хозяйственной частью.  Братов А.У.
5.	Проверять состояние помещений (библиотеки, спортивного и актового залов, комнаты отдыха, помещения для проживания). Контролировать выдачу ключей от всех помещений педагогам и сдачу ключей по окончанию занятий и наведения порядка в помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.	не реже одного раза в неделю	Заместитель директора по воспитательной работе  Тлукашаова Б.М.
6.	Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к занятиям (работе).	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.

7. Педагогам, проводящим занятия в закрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др. помещениях), расписываться в получении и сдачи ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.	ежедневно	Педагоги
8. Пребывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к встрече детей, началу занятий. При входе учащиеся школы предъявляют охраннику пропуск (дневник) в развернутом виде. Постоянный состав пропускается по списку, утвержденному директором образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
9. Дежурному педагогу и обучающимся дежурного отряда_ своевременно, за 30 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкцией, выявлять посторонние и подозрительные предметы).	ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе. Тлукашаова Б.М.  Дежурный педагог
10. Инструктировать учащихся дежурной группы (отряда);  Не пропускать в помещения учреждения обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);  Составлять списки сотрудников и обучающихся несвоевременно пребывающих на работу и занятия и представлять их заместителю директора по ВР для принятия соответствующих мер;	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог
11. Пропускать в здание образовательного учреждения сотрудников по списку, утвержденному директором образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), учащихся по их паспортам безопасности и дневникам;	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник

12. При пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;	ежедневно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю. Дежурный педагог  Дежурный охранник
13. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по  служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник
14. Ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся, воспитанников (пропускать только с разрешения руководителей администрации, педагогов, вожатых руководителей);	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник
15. Держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового прибытия сотрудников и обучающихся. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку посетителя;	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник
16. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы.	ежедневно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник
17. Обеспечить своевременный вывоз ТБО с территории учреждения.	по графику	Заведующий хозяйственной частью.  Братов А.У.
18. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.	ежедневно	Дежурный охранник Дежурный педагог
19. При обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения или его заместителю по	ежедневно	Работники МБОУ «СОШ а. малый Зеленчук»

обеспечению безопасности.		
Пожарная безопасность		
20. Обеспечить пожарную безопасность сотрудников, детей, зданий и сооружений оздоровительного учреждения, школы.	постоянно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
21. Провести комиссионную проверку всех помещений оздоровительного учреждения, школы на соответствие требованиям пожарной безопасности. По результатам проверки составить акт.	За две недели до начала сезона	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
22. Запретить превышать количество мест для участников массовых мероприятий в помещениях свыше проектной мощности.	постоянно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
23. Провести проверку источников противопожарного водоснабжения, прилегающих к местам размещения объектов	Согласно регламента	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
24. Принять меры к обеспечению исправности систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, первичных средств пожаротушения.	Согласно регламента	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
25. Привести в соответствие нормативно-правовым документам эвакуационные пути и выходы из помещений и зданий, оздоровительного учреждения, школы.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.  Дежурный педагог  Дежурный охранник
26 Категорически запретить загромождать и перекрывать подъездные пути к образовательному учреждению. При проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием детей иметь схему расстановки и парковки автотранспорта в соответствии с установленными требованиями пожарного регламента.  Проверить электрооборудование и электротехническую продукцию (провода и кабели), используемую при организации праздничных мероприятий. Не допускать их эксплуатацию с нарушениями требований производителя.	постоянно	Ответственный по безопасности  Карданов А.Ю.
27. Обеспечить проведение противопожарных тренировок по эвакуации людей и действиям при пожаре с учащимися, обслуживающим и дежурным персоналом	В преддверии каждой смены	Ответственный по безопасности

(согласно плану объектовых тренировок).		Карданов А.Ю.
28. Запретить проведение праздничных мероприятий в помещениях, зданиях оздоровительного учреждения, школы, не соответствующих требованиям пожарной безопасности.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.
29. Запретить использование пиротехнических изделий (фейерверки, салюты, ракеты, фонтаны, костры и др.), во время проведения массовых мероприятий.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.
Проведение пионерский костров только по согласованию с органами ГПН.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.
30. При проведении мероприятий в зданиях и помещениях сторонних организаций и учреждений, в том числе развлекательных, необходимо предварительно оценить степень безопасного пребывания в них учащихся, ознакомиться с порядком и правилами.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.
31. Организовать инструктивно-методические занятия с педагогическими работниками, персоналом, учащимися по соблюдению правил пожарной безопасности в оздоровительном учреждении, школе, их действиям в чрезвычайных ситуациях.	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю.
Санитарно-профилактические и противозидемические мероприятия		
32. Усилить контроль за проведением санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с требованиями федерального законодательства	постоянно	Ответственный по безопасности Карданов А.Ю. Руководитель лагеря Тлукашаова Б.М.
34. Организовать контроль за наличием документов, гарантирующих качество и безопасность продуктов питания поступающих в детские летние оздоровительные учреждения	постоянно	Директор школы Охтова Е.Р. Руководитель лагеря Тлукашаова Б.М. Зав.хоз.частью Братов А.У.
35. Неукоснительно выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания детей - СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.4.25599-10	постоянно	Директор школы Охтова Е.Р. Руководитель лагеря

		Тлукашаова Б.М. Заведующий хозяйством Братов А.У.
36. Организовать проведение санитарно-просветительной работы с детьми и сотрудниками по профилактике инфекционных заболеваний	постоянно	Директор Охтова Е.Р. Руководитель лагеря Тлукашаова Б.М.

Транспортное обеспечение

37. При подготовке и проведении экскурсий, экспедиций, туристических походов, путешествий дальних экскурсионных поездок, выездов учащихся на спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады, в детские оздоровительные учреждения, к месту проведения соответствующих мероприятий руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:  Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 2.06.2014, 30.06.2015, 22.06.2016);  Приказ МВД РФ от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекций»;	постоянно	Директор школы Охтова Е.Р. Ответственный по безопасности Карданов А.Ю Заместитель директор по ВР Тлукашаова Б.М. Воспитатели
---	-----------	---