

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

Регистрационный номер 79

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза У. Хабекова»

(полное наименование образовательной организации)

Директор Давыда С. П.

расшифровка подписи

Приказ № 1 от 31.08 2023 г.



**Положение о внутришкольном учете  
в МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова»**

**I. Общие положения:**

Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ
- Федеральными законами:
  - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 24.04.2020г.;
  - письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
  - локальными нормативными актами и уставом организации.

Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени Героя Советского Союза Умара Хабекова» (далее – Школа).

**1.2 Основные цели и задачи по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются**

**Целью** данного документа является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

**Задачи:**

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и

- условий, способствующих этому.
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 N 109-ФЗ).

## **1.2 Внутришкольный учет.**

**Внутришкольный учёт** - совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

## **1.3** В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ)

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ)

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

□ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

□ куратор-лицо, которому будет поручено приказом директора или Советом профилактики вести профилактическую работу с несовершеннолетним.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **II Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации**

2.1 В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ, п.14 Федерального закона N 120-ФЗ, поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, **оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий** ([п. 2 ст. 5](#) [Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ](#)), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

□ контроль за поведением, которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

□ занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

□ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

□ совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

□ совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

□ освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

□ совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

□ обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

□ условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

□ которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения



приговора;

освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

**При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона в соответствии со ст. 14 от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.**

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **III Основания для учета несовершеннолетних в ОО.**

#### **3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт учащегося:**

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статьи 5, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц,

установленным [пунктом 1](#) статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-

ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для учета несовершеннолетних, является решение *Совета профилактики* Школы, утвержденное директором.

Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 6 и **ст. 14** Федерального закона от 24.06.1999

№ 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений .

#### **IV Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют обязанности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков.д.).
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

#### **V Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях профилактической работы**

Статьей 6 Федерального закона № 120-ФЗ предусмотрены основания проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.1. документы поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц,

установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются *социальному педагогу* или лицу, ответственному за ведение учета.

5.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается *Советом профилактики* Школы.

5.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение ) (далее – Журнал учета);
- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и

имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

5.4. Ведение Журнала учета осуществляется на *бумажном (электронном)* носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют *директору* или в *Совет профилактики* обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение).

5.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается *директором* или *Советом профилактики* не позднее 10 дней момента его получения.

5.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны *классного руководителя*, иного педагога образовательной организации (*куратора*).

5.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием,

информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается *социальному педагогу* или *лицу, ответственному за ведение учета*, для внесения в *Журнал учета*.

5.9. Решение директора Школы оформляется *приказом, распоряжением* либо *наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего*.

5.10. Решение *Совета профилактики* оформляется в виде протокола заседания.

5.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

директора Школы (в случае принятия решения *Советом профилактики*);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.0 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно *плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы*, утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут

участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (заявление) Приложение № 4;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет Приложение № 5;

справка об установочных данных несовершеннолетнего Приложение № 6;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним Приложение № 7;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего Приложение № 8;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются один раз в месяц с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; (Приложение) № 9;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:**

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста

восемнадцать лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, следует обратить внимание, что в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц

### **VII Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.**

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

окончание обучения в образовательной организации;

перевод в иную образовательную организацию;

достижение возраста 18 лет;

сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

### **VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

8.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

8.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

8.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные

обязанности.

Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

#### **Перечень документов:**

<b>№</b>	<b>Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет</b>
1	Постановление КДН и ЗП Хабезского района,
2	Приговор, определение суда



3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
4	Заявление о постановке на учет обучающегося.
5	Характеристика учащегося, содержащая факты нарушения «Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы
6	Решение Совета Профилактики о постановке на учет обучающегося
7	Протокол заседания «Совета профилактики»
<b>Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет</b>	
1	Постановление КДН и ЗП Хабезского района,
2	Приговор, определение суда
3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
3(а)	Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося
4	заявление (приложение 4)
5	Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом (приложение № 5)
6	Учетная карта ребенка, справка об установочных данных (приложение № 6)
7	Акт о закреплении куратора (наставника) (приложение №7)
8	АКТ посещения семьи (приложение №8)
9	Обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 9)
10	План работы с обучающимся.
11	Дневник (куратора и наставника) по работы с семьей и ребенком
12	Решение о снятие с внутришкольного учета

Приложение № 2

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

**Справка -характеристика  
обучающегося МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук имени ГСС У. Хабеева», состоящего на ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:  
Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_  
Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_  
Воспитательный потенциал семь \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_
7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность:  
успеваемость \_\_\_\_\_  
уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе \_\_\_\_\_ вне школы \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

классный руководитель: \_\_\_\_\_

Приложение № 7к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ а. Малый Зеленчук»

Приказ

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

О постановке на внутришкольный учет  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

На основании Протокола Совета профилактики от \_\_\_\_\_ 2022г,

Приказываю:

1. учащегося \_\_\_\_\_ класса ф.и.о (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет на основании решения Совета Профилактики.
2. Куратором назначить ( классного руководителя, социального педагога, учителя).
3. Поставить на учет учащегося на срок \_\_\_\_\_.
4. Контроль за исполнение приказа назначить заместителя по воспитательной работе.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

**АКТ  
социально-бытового обследования семьи**

1. Адрес :

Дата проведения обследования: «. » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Ф.И.О., должность производящих обследование:

3. Причина проведения обследования (выяснение обстановки, лишение родительских прав, патронаж обычный, контрольный и др. :

4. Жилищные условия (количество комнат, жилая площадь, сведения о приватизации, санитарное состояние).

На данной площади прописано:

Проживает \_\_\_\_\_

Квартиросъемщик \_\_\_\_\_

Другие лица, прописанные или проживающие на данной жилой площади:

Доход семьи: \_\_\_\_\_

6. Наличие приусадебного хозяйства: \_\_\_\_\_

7. Сложившиеся в семье взаимоотношения между взрослыми, а также взрослыми и несовершеннолетними: \_\_\_\_\_

8. Характеристика родителей на производстве и в быту родители в быту характеризуются положительно: работают ,

9. Поведение детей дома и вне дома, проведение свободного времени \_\_\_\_\_

10. Состояние здоровья детей, как питаются: \_\_\_\_\_

11. Имеются ли игрушки, игры, книги : имеются \_\_\_\_\_

13. Имеется ли отдельная комната, уголок для игр, занятий, место для отдыха, постель и др. условия для полноценного физического и духовного развития :

14. Выводы и мотивированное заключение:

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ работы за период \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_,

обучающимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ а. Малый

Зеленчук имени ГСС У. Хабекова»

На учете состоит ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, состоит с \_\_\_\_\_ года  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ Куратора (в динамике):**

1. Поведение(в динамике): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Пропуски (в динамике, если они имеются). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Привлекался ли к участию в школьных, классных мероприятиях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Приглашался повторно на Совет профилактики, проводилась профилактическая работа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Участвовал родитель (законный представитель) в работе из выхода ребенка вшу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие формы работы:

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий в работе с несовершеннолетним**

Объект реабилитации	Задачи мероприятий	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат, критерии и контрольные показатели для оценки результативности (эффективности) (мероприятия, раздела, программы)

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 12**

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Выписка из заседания Совета профилактики  
о снятии с внутришкольного учета учащегося  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г

На основании заявления классного руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «о снятии со внутришкольного учета», рассмотренного на заседании Совете Профилактики  
МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук» и принятого решения.  
Снять с профилактического учета учащегося \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук».

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_

**Приложение № 13**

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

**Журнал учета несовершеннолетних обучающихся,  
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа  
МБОУ «СОШ а. Малый Зеленчук»**

№ п.п	Ф.И.О несовершеннолетнего	дата рождения	адрес проживания	класс обучения	ф.И.О. родителей	основание учета несовершеннолетнего обучающегося	иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в которых несовершеннолетний состоит на учете	дата принятия решения об учете (прекращения учета)	основание прекращения учета	дата прекращения учета (реквизиты учкта)	организация, в которую передана информация о прекращении учета

**Приложение № 11**

к Положению « О постановки на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Дневник

(куратора и наставника) по работы с семьей и ребенком

Ф.И.О.ученика(цы) \_\_\_\_\_

**Проблема постановки на учет**

Дата	Запланированное мероприятие	Ожидаемый результат	Фактический результат

























